

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO :	CMP-PS-CD-056-2025.
OBJETO DEL CONTRATO :	Prestacion De Servicios Profesionales Para Brindar Apoyo Administrativo En El Concejo municipal
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Orianna Leguizamo Ospina CC.1,144,211,694
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 16,800,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Sonia Susana Rengifo Gomez - Supervisor Concejo Municipal De Palmira
FECHA ACTA DE INICIO :	06 de Febrero de 2025.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Julio de 2025.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 2 mes Marzo de 2,025
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL MCTE (\$2,800,000.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Atender todos los procedimientos que se alleguen al concejo Municipal de Palmira por parte de todos los entes de control.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Me encargué de atender todos los procedimientos que me solicitaron para rendir la respectiva información requerida por parte de los entes de control.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Llevar un control de los contratos realizados y rendidos ante los entes de control.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Me encargué de relacionar y agrupar la información que fue rendida ante la Contraloría, con el fin de llevar un control de todos los contratos rendidos hasta la fecha ante los entes de control y de este modo, poder brindar una información clara, concreta y consolidada, no solo a los entes de control, sino a la supervisora del contrato y al presidente del Concejo Municipal de Palmira.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Mantener al día el reporte y cargue de la información completa en la plataforma SIAOBSERVA.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Me encargué de rendir toda la información requerida por parte de la Contraloría, en la plataforma SIAOBSERVA, esta información se cargó con el objetivo de rendir cada uno de los contratos celebrados en el mes de febrero del año en curso, teniendo en cuenta que, el cargue de esta documentación debe hacerse en el transcurso de los primeros días del mes siguiente.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Responder las acciones de tutela y demás peticiones que alleguen a la entidad de acuerdo a su profesión y experiencia. 4. Apoyar en los procesos y procedimientos relacionados con los entes de control. 5. Atender consultas jurídicas y derechos de petición.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Recibí capacitación de manera remota, con el fin de obtener herramientas que me permitan desarrollar el informe del FURAG, solicitado por los entes de control y de este modo, brindar un informe claro y conciso por parte del Concejo Municipal de Palmira.

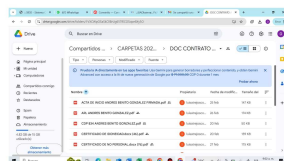
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

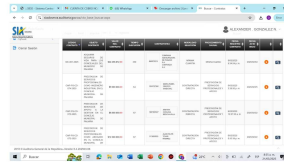


4. Entes de Control

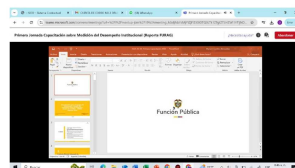


3. Seguimiento Contratos

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



2. SIA OBSERVA



1. Capacitación Furag.

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. DECLARACION JURAMENTADA.pdf
2. ACTA DE INICIO.pdf
3. RUT.pdf

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión 06
30/09/2022
Página 4

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL :	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9482517000, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CMP-PS-CD-056-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	
CONTRATISTA :	FIRMA	 onleguizamo- IP : 186.118.139.120. Fecha : 2025-03-21 08:20:06
	FECHA GENERACIÓN	2025-03-30 00:00:00
	VERIFICACIÓN	5e6bb15d7ccfb427cfa3500159d9de4d
	USUARIO AUTORIZA	srengifog